

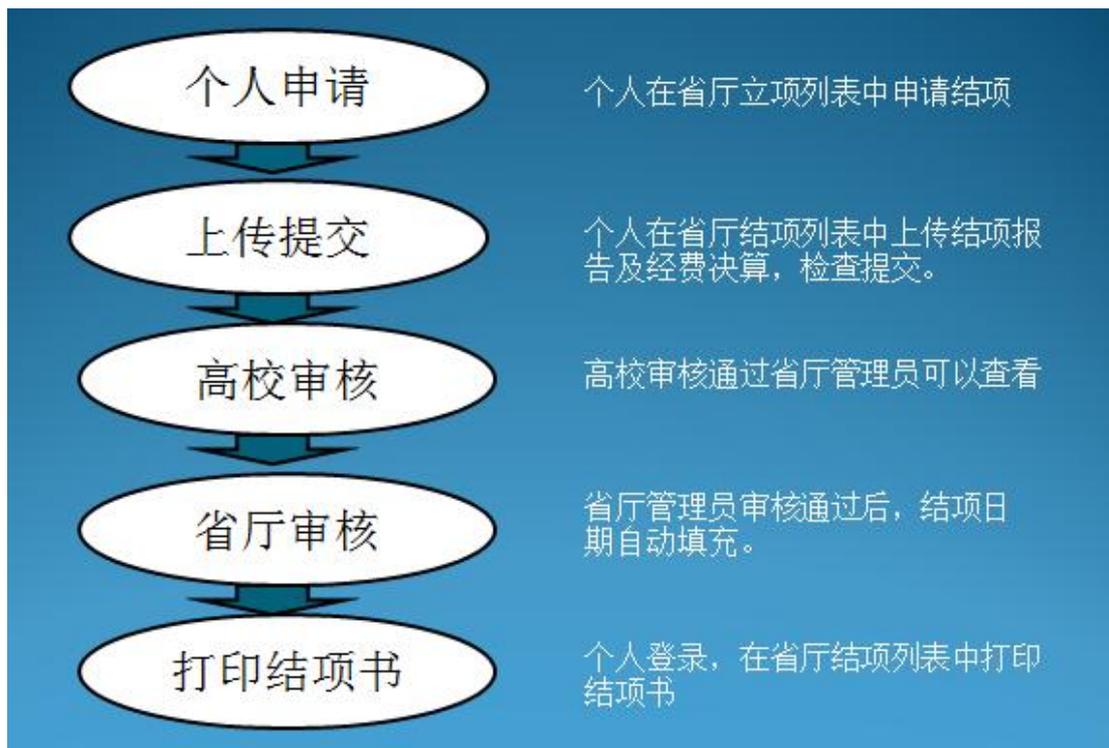
河南省高校科技管理云服务平台

省教育厅科学技术研究重点项目

结项申请流程指南

注：（1）请大家正确登录系统，有独立网址的高校请用独立网址登录。
（2）一旦点击申请结项在业务流程中则不能进行项目变更，请您先确认您的项目信息。

一.省厅项目结项流程图



《结项流程图》

二.分步截图展示

个人提交申请：

第一步：首先，请大家登录自己的帐号，点击【省厅科研】→【省厅立项】→【申请结项】，点击申请结项进入结项信息申请页面时，请大家注意申请结项的提示。按照提示填写完结项申请信息后点击暂存。注：暂存状态学校管理员看不到。



结项申请新增

温馨提示：
1. 奖励情况要注明获奖年份、类别、等级和获奖项目名称；2. 其他奖励指省部级以下或各种协会奖励，但不包括各种教学类奖励；3. 成果转化说明效益，专利请注明授权时间、类别等；4. 对于后续资助的项目，属于国家重大科技发展规划的，需单独列出，例如：973、863、国家攻关计划、自然科学基金点和重大项目等；5. 论文检索情况中，对于影响因子比较突出的论文，需重点标出；6. 对项目完成情况好、成果奖励突出、转化效益显著的项目，请附文字简要说明。

列表配置

立项信息

项目名称:	小流域雨洪图数融合技术研究		
计划公文发布号:	教科技【2013】1040号	项目编号:	144620003
所在学校:	河南警察学院	姓名:	沈辉燕
批准经费(万元):	2.0	立项日期:	2013-11-26

请注意此处的提示

结项申请信息

一、经费情况(万元)

来源合计:	<input type="text"/>	教育厅拨款:	<input type="text"/>
单位匹配:	<input type="text"/>	其它:	<input type="text"/>
支出合计:	<input type="text"/>	支出结余:	<input type="text"/>

二、奖励情况(项)

国家级奖励:

备注1:

省部级奖励:

页面下滑，填写结项申请信息。

<项目申请示意图>

第二步：在第一步点击暂存后，科研人员便可以在省厅结项中找到这个项目，根据提示上传文件后，在列表中便会出现检查并提交按钮。

结项项目列表

审核状态：全部 待学校审核 待省厅受理 省厅已受理

项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	操作
		科学技术重点研究项目		620	待结项	暂存		编辑申请结项 提交结项报告 上传经费决算表 查看结项申请

共1条记录 | 20 | 首页 < 1 > 尾页

根据提示上传文件

结项项目列表

审核状态：全部 待学校审核 待省厅受理 省厅已受理

项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	操作
		科学技术重点研究项目		620	待结项	暂存		编辑申请结项 检查并提交 重传结项报告 重传经费决算表 下载结项报告 下载经费决算表 查看结项申请

共1条记录 | 20 | 首页 < 1 > 尾页

上传完毕

项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	操作
		科学技术重点研究项目		620	待结项	暂存		编辑申请结项 检查并提交 重传结项报告 重传经费决算表 下载结项报告 下载经费决算表 查看结项申请

提交按钮

<结项材料上传示意图>

第三步：个人提交后，请联系管理员审核，并及时关注自己的审核状态。

第四步：个人确认状态为【已结项】且结项时间和结项等级已填充，此时省厅审核通过，科

研人员可以登录系统，如下图路径，点击【省厅结项】，在列表中蓝色按钮区下载结项书。



<结项证书下载示意图>

两级审核路径图：

管理员审核：

管理员登陆后，目前只限超级管理员，点击【教育厅业务】→结项管理，在列表中审核结项信息。高校审核通过的结项申请，会被递交到省厅管理员页面。



<管理员审核示意图>

省厅管理员审核：

高校审核通过的信息会被递交到省厅管理员页面，省厅管理员进行终审。



<省厅审核示意图>